



PENGUMPULAN DAN PENGAMBILAN
DAHAK



SOP

No. Dokumen : SOP/UKP/LAB/61

No. Revisi : 01

Tanggal Terbit : 28 Januari 2019

Halaman : 1/3

UPT PUSKESMAS
MPUNDA

Nurahdhiah, Amd. Keb
Nip:196612311986032087

1. Pengertian

Pengumpulan dan pengambilan dahak adalah kegiatan pengumpulan dan pengambilan dahak dari pasien.

2. Tujuan

Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melakukan pengumpulan dan pengambilan dahak sesuai standar.

3. Kebijakan

Kebijakan Kepala UPT Puskesmas Mpunda
Nomor : 440/025.b/1/2019
Tentang : Pelayanan Laboratorium

4. Referensi

Modul Pelatihan Teknis Tenaga Laboratorium di Puskesmas Tahun 2015

5. Prosedur/
Langkah-langkah

1. Persiapan Alat dan Bahan:

Wadah yang diperlukan untuk pengumpul dahak dengan syarat :

- Bermulut lebar
- Mempunyai tutup berulir
- Tidak mudah pecah
- Tidak bocor
- Bersih
- Berlabel

2. Petugas yang melaksanakan:

- Petugas laboratorium

3. Langkah - langkah:

a. Pengumpulan Dahak

- Dahak Pagi
- Dahak yang dikeluarkan oleh penderita pada waktu bangun pagi.
- Dahak Sewaktu
- Dahak yang dikeluarkan oleh penderita pada saat datang ke Puskesmas.
- Volume dahak 3-5 ml di setiap wadah dahak.

b. Pengambilan Dahak

- Pasien disuruh kumur-kumur dahulu, kemudian sediakan wadah yang memenuhi syarat tersebut diatas.
- Pasien dalam posisi berdiri, tetapi bila tidak memungkinkan diminta duduk agak condong kedepan.
- Pagi hari setelah bangun tidur biasanya rangsangan batuk sangat kuat, tetapi penderita dianjurkan untuk menahannya kuat-kuat lalu menarik nafas dalam-dalam.
- Kemudian segera batukkan sekuat-kuatnya sampai merasakan dahaknya yang dibatukkan keluar dari dada bukan dari tenggorok.

- 5) Bagi pasien yang sulit mengeluarkan dahak, dapat diatasi dengan beberapa cara :
- 6) Anjurkan olahraga ringan lalu tarik nafas dalam beberapa kali dan bila terasa mau batuk, nafas ditahan selama mungkin lalu dibatukkan.
- 7) Malam hari sebelum tidur anjurkan banyak minum air hangat.
- 8) Anjurkan menelan 1 tablet GG (gliseril guayakolat) 200 mg sebelum tidur.
- 9) Dahak yang keluar diampung dalam wadah yang disediakan. Bersihkan bagian mulut wadah, kemudian baru ditutup (setelah diperiksa bahwa yang diampung benar-benar dahak bukan ludah).
- 10) Wadah diberi label yang berisi nama, alamat, tanggal pengambilan serta dokter pengirim.

c. Pemeriksaan Kelayakan Dahak

- 1) Kualitas spesimen dahak
 - a) Dahak mucoid (dahak berlendir dan kental)
 - b) Dahak mukopurulen (dahak kental berwarna kuning kehijauan)
 - c) Dahak purulen (kental dan lengket)
 - d) Dahak bercampur darah
 - e) Air liur (saliva)
- 2) Saat dahak diterima
 - a) Periksa kualitas dahak : volume dan konsistensi
 - b) Periksa identitas label pada pot dahak, apakah sesuai dengan data pada formulir permintaan pemeriksaan laboratorium.
 - c) Apabila semua data sudah lengkap, dahak siap diperiksa di laboratorium.
 - d) Bila spesimen jelek, pemeriksaan tetap dilakukan dengan :
 - Mengambil bagian yang paling mukopurulen/kental kuning kehijauan.
 - Diberi catatan bahwa “spesimen tidak memenuhi syarat/air liur”.
 - e) Lakukan pewarnaan ZN sesuai SOP.

6. Bagian Alir	<pre> graph TD A([Tahap Pengumpulan Dahak]) --> B[Pengambilan Dahak] B --> C([Pemeriksaan kelayakan dahak, pembuatan sediaan kemudian pewarnaan ZN]) </pre>														
7. Hal-hal yang perlu diperhatikan															
8. Unit Terkait															
9. Dokumen terkait															
10. Rekamann historis perubahan															
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="996 319 1086 414">No</th> <th data-bbox="996 414 1086 686">Yang dirubah</th> <th data-bbox="996 686 1086 1037">Isi Perubahan</th> <th data-bbox="996 1037 1086 1497">Tgl. Mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="884 319 996 414">1.</td> <td data-bbox="884 414 996 686">Nama Kepala Puskesmas</td> <td data-bbox="884 686 996 1037">Nurahdiah, AMd.Keb</td> <td data-bbox="884 1037 996 1497">23 Januari 2019</td> </tr> <tr> <td data-bbox="728 319 884 414">2.</td> <td data-bbox="728 414 884 686">Kebijakan</td> <td data-bbox="728 686 884 1037">Tentang Pelayanan Laboratorium</td> <td data-bbox="728 1037 884 1497">23 Januari 2019</td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl. Mulai diberlakukan	1.	Nama Kepala Puskesmas	Nurahdiah, AMd.Keb	23 Januari 2019	2.	Kebijakan	Tentang Pelayanan Laboratorium	23 Januari 2019			
No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl. Mulai diberlakukan												
1.	Nama Kepala Puskesmas	Nurahdiah, AMd.Keb	23 Januari 2019												
2.	Kebijakan	Tentang Pelayanan Laboratorium	23 Januari 2019												